

9-1 新規ログイン方法について

1. ゲストユーザー登録

①「ゲストユーザー登録はこちら」をクリックしてください。

e-apply 北海道大学

日本語 English

文字サイズ [小 標準 大]

背景色 [標準 黒]

ログインする

ID	必須	<input type="text"/>
パスワード	必須	<input type="password"/>

ゲストユーザー登録済みの方は、メールアドレスを入力してください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[① ゲストユーザー登録はこちら](#)

[お問い合わせはこちら](#)

■お支払内容に関する問い合わせ先
北海道大学
大学院教育推進機構 リカレント教育推進部
E-Mail: Reh-office@grad.hokudai.ac.jp

■操作に関する問い合わせ
株式会社キャリアタス (学び・教育) サポートセンター
TEL: 0120-202079
E-Mail: cvs-web@career-tasu.co.jp
※お支払内容に関するご質問にはお答えできません。

②メールアドレスを入力してください。

③「登録メールを送信」をクリックしてください。

ゲストユーザー登録

ゲストユーザーを登録します。メールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレス宛に、ログイン情報をお送りします。

メールアドレス	②	<input type="text" value="ご自身のメールアドレスを入力"/>
---------	---	---

個人情報取扱方法

上記同意事項に同意する

③

ゲストユーザー登録完了画面に切り替わります

ゲストユーザー登録完了

ゲストユーザー登録が完了しました。

入力いただいたメールアドレスへ、IDおよびパスワード情報が送信されました。
ログインページより、ログインの上、決済申込を行ってください。

2. ユーザー登録完了のメール確認

ユーザー登録完了のメールが届きます

メール例

◆=====

【北海道大学】

ユーザー登録完了しました／User registration has been completed.

◆=====

ご利用ありがとうございます。ユーザー登録が完了しましたのでお知らせいたします。
(Thanks. We would like to inform you that user registration has been completed.)

マイページにログインしてご確認ください。
(Please log in to "My Page" and check.)

■ log in URL

<https://e-apply.jp/ds/hokudai-recurrent-oln/public/login> **ログインURLをクリック**

■ password

初回パスワード

※ 2回目以降のログインの際は利用者自身で設定したパスワードを入力します。

3. マイページにログイン（初回ログイン）

- ① ID欄には登録したご自身のメールアドレスを入力してください。
- ② パスワード欄には初回パスワードをご入力ください。

ログインする

ID	必須	①	ゲストユーザー登録済みの方は、メールアドレスを入力してください。
パスワード	必須	②	

🔑 ログイン

4. 新しいパスワードを設定する

- ③ 新しいパスワードを作成してください。
- ④ 確認のため、同じパスワードを入力してください。

パスワード変更

メールアドレス		ucv10359@elms.hokudai.ac.jp
新パスワード	必須	③ (半角) 半角英字(大文字、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12～32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @ ! \$ * + / = ? ^ _ ~
新パスワード (確認)	必須	④ (半角) 確認のためもう一度入力してください。

この内容で変更する

新しいパスワードに変更後は、メールアドレスと新しいパスワードでマイページにログインいただけるようになります